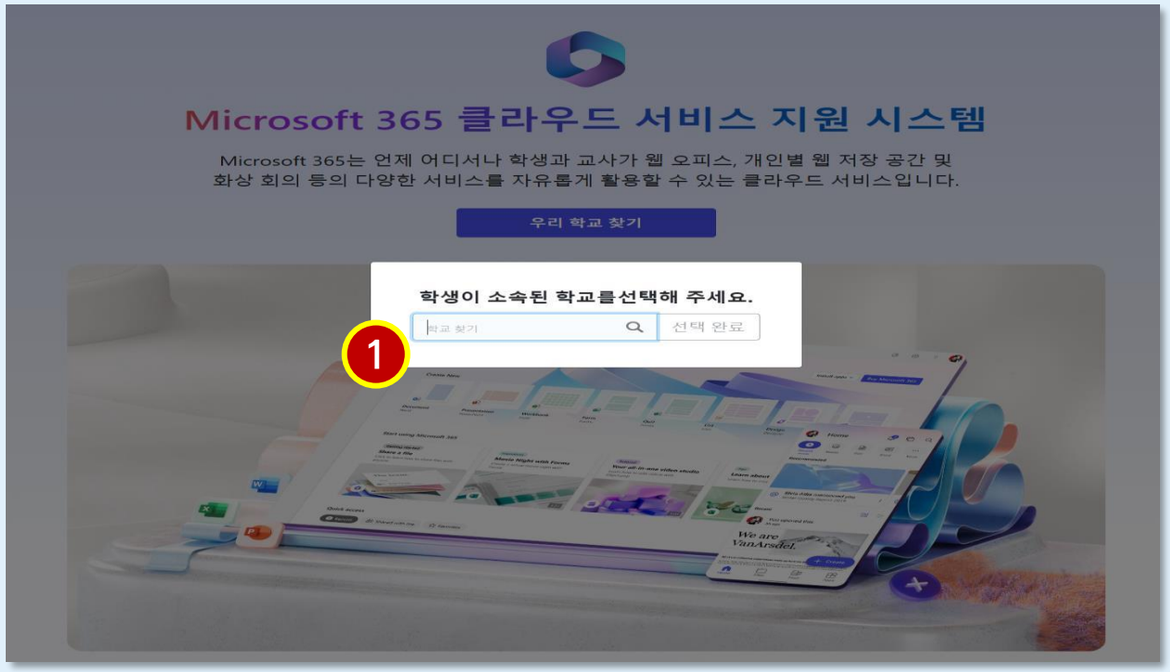
서울시교육청
Microsoft 365 사용자 매뉴얼

주요 기능 안내

Ver. 20250325

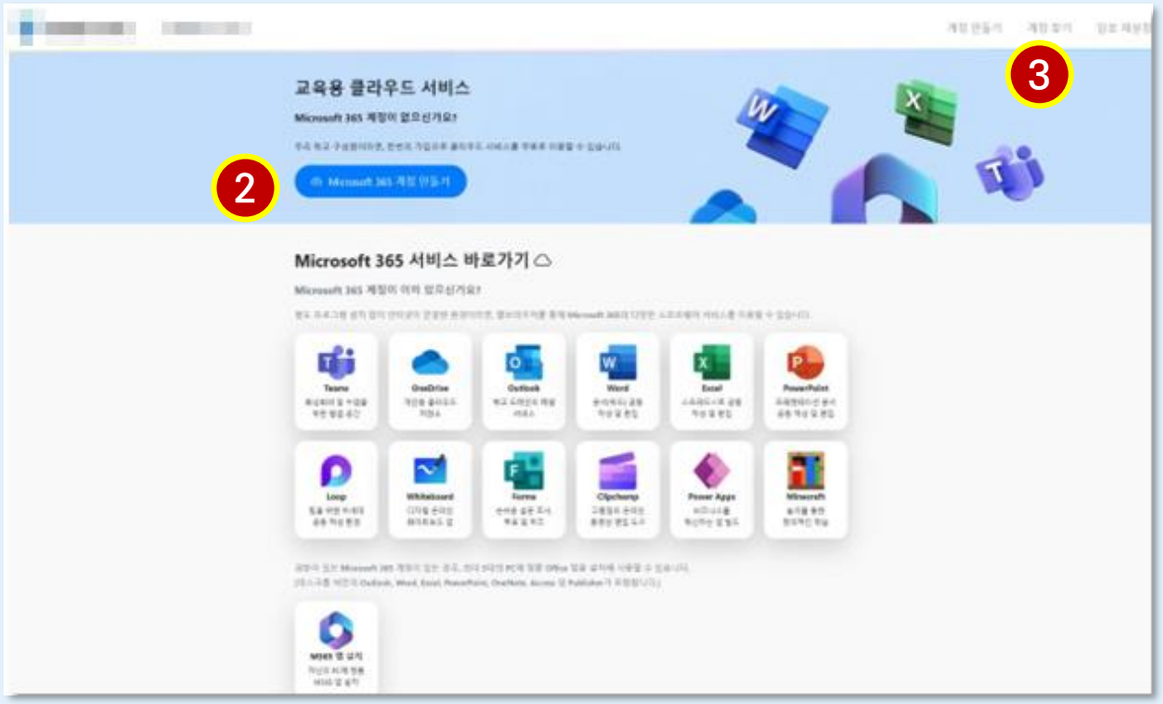
https://o365.sen.go.kr/

사용자 – 접속



학교 검색 후 접속

1 자신이 속한 학교를 상자에 입력 후 선택해 접속합니다.



사용자 초기 페이지

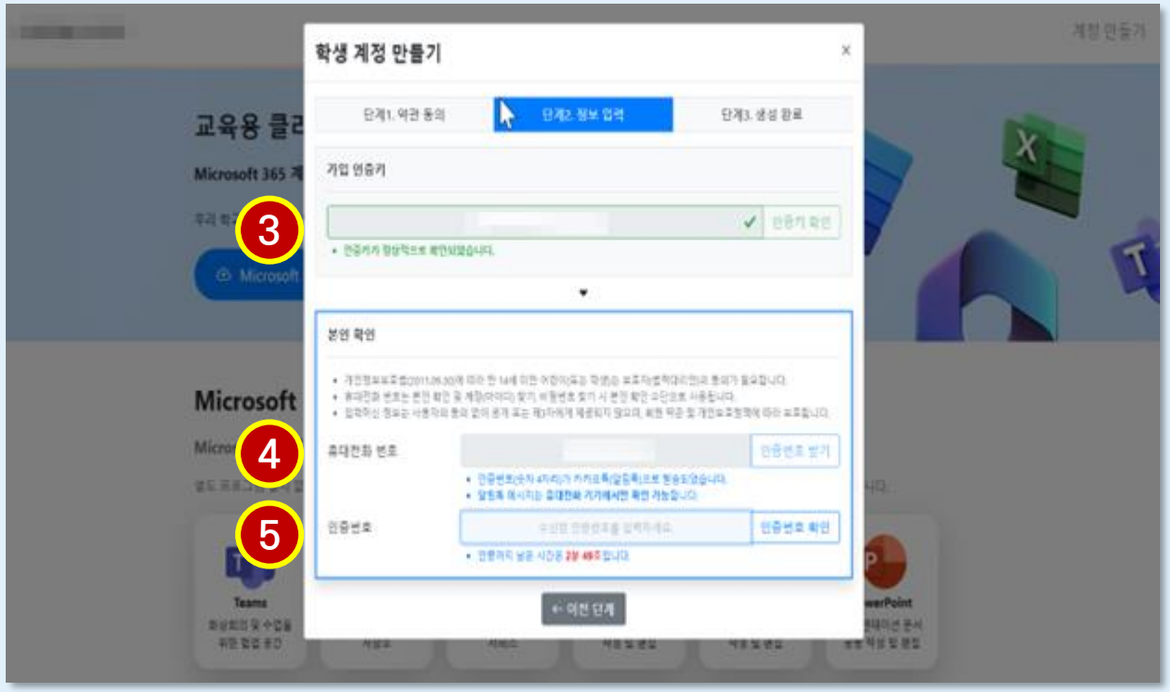
2 **계정 생성**의 경우에는 관리자의 설정에 따라 **표시하거나 숨길 수**도 있습니다.

3 계정 또는 **암호 분실 시** 사용자 스스로 클라우드 계정의 정보를 찾고, **재설정**할 수 있습니다.

사용자 – 계정 생성

계정 만들기 시작

1. 계정 만들기 버튼을 클릭하면, **신분**(학생 또는 교사)을 선택하고 진행합니다.
2. 다음 화면에서 클라우드 서비스 이용을 위한 **약관에 동의**한 후 진행합니다.



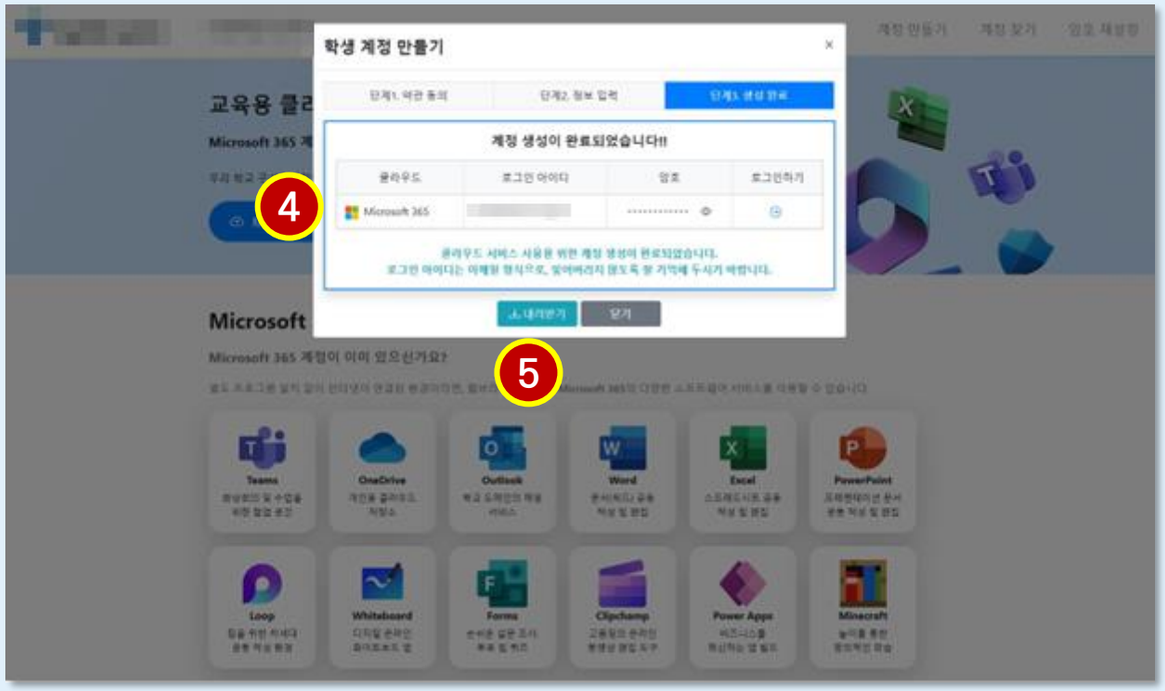
가입 인증 키, 본인 확인

3. 학교 별로 제공되는 **가입 인증 키**를 입력 및 확인 후 진행합니다.
4. **본인 확인**을 위해 휴대전화 번호를 입력하면, 클래스이음에서 **카카오 알림톡**을 받게 됩니다.
   (카카오 알림톡 발송 실패 시 SMS 문자로 발송됩니다.)
5. 수신된 인증 번호를 입력 후 검증합니다.

사용자 – 계정 생성(계속)

계정 정보 입력

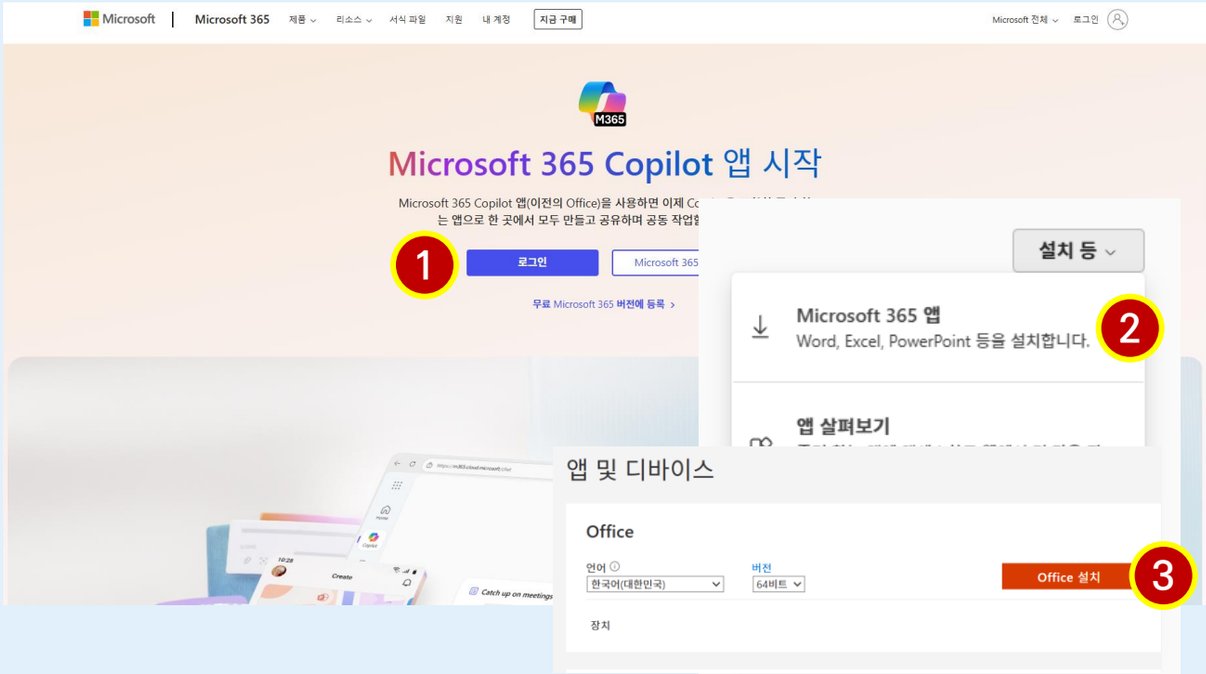
1. 학생의 경우에는 **학년, 반, 번호** 및 이름을, 교사의 경우에는 **성과 이름**을 입력합니다.
2. 사용하고자 하는 클라우드 아이디를 입력 및 사용 가능 여부를 확인합니다.
3. 암호 요구 사항에 맞게 암호를 입력합니다.



계정 생성 완료

4. 학교 설정에 따라 Microsoft **정보로 생성**됩니다.
5. 생성된 내용은 내려 받기 버튼을 이용해 자신의 PC에 저장해 둘 수 있습니다.

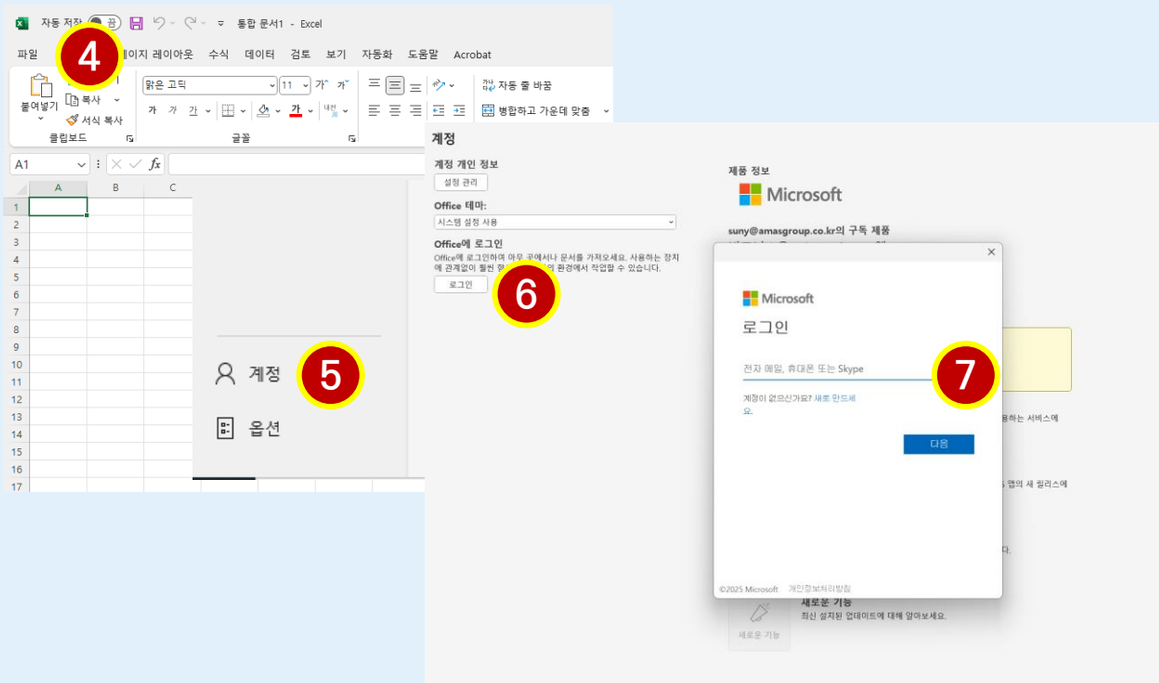
사용자 – 앱 다운로드 및 설치



Microsoft 365 앱 설치

1. https://office.com 접속 로그인 버튼 클릭
   만든 계정을 통해 로그인
2. 우측 상단 설치 등 클릭하여
   Microsoft 365 앱 설치

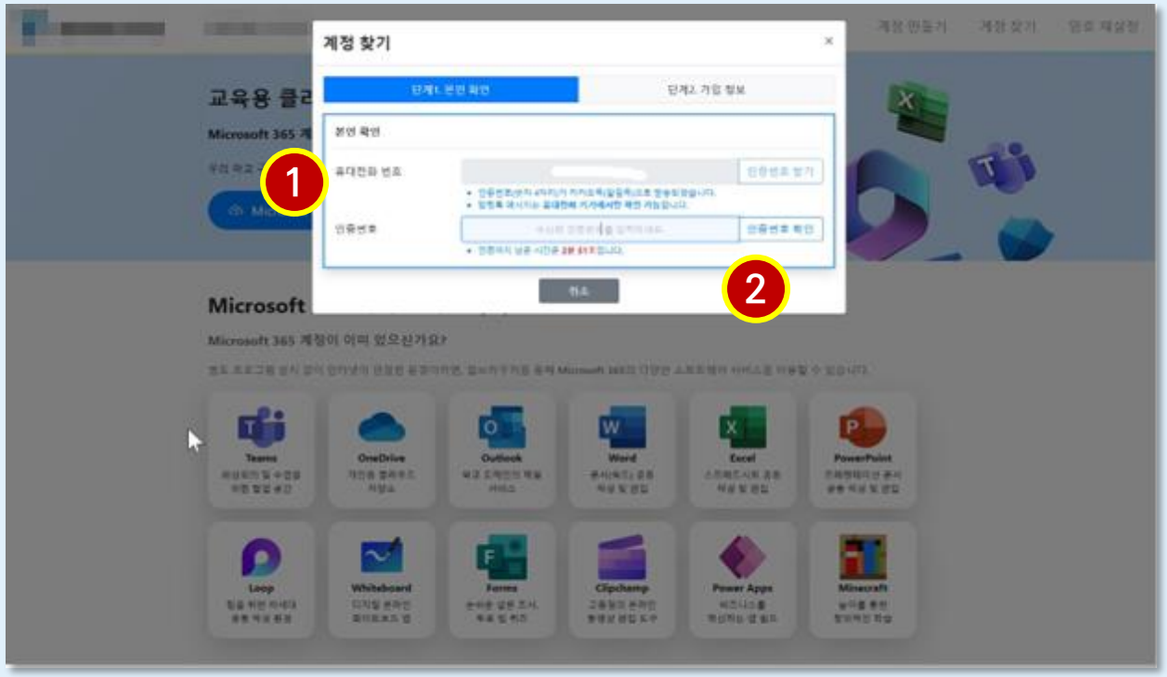
   ※Microsoft 365 앱 설치 전 office 2019, office 2021 등 중복 설치 불가
3. 언어, 버전 선택 Office 설치



설치 완료 정품 인증

4. Excel, Word, Power Point 등 앱 실행 좌측 상단 파일 클릭
5. 좌측 하단 계정 클릭
6. 로그인 클릭
7. 계정 ID, PW 입력 정품인증 완료

사용자 – 계정 찾기



본인 확인

1. **본인 확인**을 위해 휴대전화 번호를 입력하면, 클래스이음에서 **카카오 알림톡**을 받게 됩니다.
   (카카오 알림톡 발송 실패 시 SMS 문자로 발송됩니다.)
2. 수신된 인증 번호를 검증합니다.

계정 확인 및 암호 재설정, 계정 삭제

3. 인증한 휴대전화 번호로 생성되어 있는 **클라우드 계정 목록**이 표시됩니다.
4. 클라우드 아이디에 대한 암호를 알지 못하는 경우에는 **암호 재설정** 버튼을 클릭해 바로 암호를 재설정할 수 있습니다.
5. 클라우드 계정 삭제를 원할 시에는 **아이디 삭제** 버튼을 클릭해 계정 삭제를 할 수 있습니다.

감사합니다.